



Schweizerische Gesellschaft
für militärhistorische Studienreisen

Protokoll der 139. Vorstandssitzung

Datum / Zeit: Mittwoch, 17. Februar 2021, 1700 – 18.30

Ort: Durchgeführt per Videokonferenz

Anwesend: Bindschedler Georges (Vorsitz) (BIG)
Budinsky Martin (BUM)
Meyenberg Andreas (MEA)
Stauffer Hanns (SAF)
Accola David (ACD)
Kläy Dieter (KLD) / zugeschaltet via Natel
Gubler Stefan (GUS)

Entschuldigt: Widmer Rudolf (REW) (keine Zoom-Kompatibilität)
Huber Rouven (HUBR)

Protokoll: Barbara Burgdorfer (bub)

Traktanden

- | | | |
|----|---|--------------|
| 1. | Begrüssung / Mitteilungen | Bindschedler |
| 2. | Protokoll der 138. GMS-Vorstandssitzung vom 02.12.2020
Bereinigte Pendenzenliste | Alle |
| 3. | Reisegeschäft, Anträge RC | Accola |
| | a. Reiseprogramm, rollend aktualisiert auf Webseite | |
| | b. GMS-Magazin, Corona-Nummer | |
| | c. GMS-Magazin Nr. 100 | |
| | d. Reise Dokumentationen, digitales Format | |
| | e. Digitale Kommunikation, Newsletter | |
| | f. Neue Webseite, Internetauftritt | |
| | g. Aktualisierung bestehende Webseite, Reiseberichte,
Fotoimpressionen | |
| 4. | Finanzen | Gubler |
| | a. Allgemein | |
| | b. Jahresschrift | |
| 5. | Generalversammlung | |
| | a. GV 19. Juni 2021 | Bindschedler |
| 6. | Tagungen | Kläy |
| | a. Frühjahrstagung 27. Februar 2021 | |
| | b. Herbsttagung 6. November 2021 | |
| 7. | GMS-Agenda | Bindschedler |
| | a. Nächste Vorstandssitzung | |
| 8. | Verschiedenes | Alle |
| | a. Mutationen Handelsregister | Bindschedler |

- 1 **Begrüssung / Mitteilungen (BIG)**
Begrüssung: Der Präsident begrüsst die anwesenden Vorstandsmitglieder und eröffnet die 139. Vorstandssitzung. REW musste sich mangels Zoom-Kompatibilität seines PC's entschuldigen, BIG hatte ihn jedoch letzte Woche besucht und mit ihm die Vorstandssitzung vorbesprochen. Ferner lässt sich HUBR entschuldigen. KLD ist telefonisch zugeschaltet.
- 2 **Protokoll der 138. GMS-Vorstandssitzung (VS) vom 02.12.2020 / Bereinigung Pendenzenliste**
 Das Protokoll der 138. GMS-Vorstandssitzung vom 02.12.2020 wird einstimmig und ohne Bemerkungen genehmigt. ACD dankt für die kompetente Ausarbeitung und rasche Zustellung.
Bereinigung Pendenzenliste: Die Überprüfung des Organisationsreglements (Pendenz Nr. 68) ist bei BIG noch pendent. Die Liste bleibt vorerst unverändert.
- 3 **Reisegeschäft, Anträge RC (ACD)**
a. Reiseprogramm, rollend aktualisiert auf Webseite
 ACD betreibt die unverändert schwierige Situation. Er dankt BUM herzlich für sein grossartiges Engagement. Gemäss BUM ist der Stand der Planung jederzeit einsehbar. Die Abhängigkeiten und Unsicherheiten des Reiseplanungsteams hinter den Kulissen sind jedoch gross. Noch nicht aufgeschaltet und bisher schlecht gebucht sind die (Flug-) Reisen „Churchill and the Battle of Britain 1940“ und „Gallipoli“. BUM befürwortet trotz des grossen Engagements der Reiseleiter, diese Reisen zu Gunsten anderer, eher durchführbarer Reisen zurückzustellen. Ferner ist die „Overlord“ Reise noch pendent (Verschiebedatum 14.-19.6.2021), nachdem der Reiseleiter abgesprungen ist.
Aktueller Ausblick: Das 1. Semester 2021 ist im Reisebereich verloren. Wir müssen damit rechnen, dass frühestens im 2. Halbjahr gereist werden kann. Die Vorgaben des BAG sind für Kunden kompliziert und teuer (u.a. PCR-Tests), die Ethik-Kommission erachtet ein Impfblogatorium für Flugpassagiere als angemessen. Dennoch müssen wir nicht alle Auslandsreisen im 1. Semester zwingend verschieben, uns jedoch an unser Reiseprogramm herantasten. Die „Rommel“-Reise vom 21.-24.4.21 muss leider verschoben werden, die Mitglieder werden entsprechend informiert. SAF regt an, am 17. Juli 2021 eine Teilnahme am Rahmenanlass zum 30. Jubiläum der Berner Dragoner anzubieten. Er wird beauftragt, ein Programm für den Anlass auszuarbeiten.
- b. GMS-Magazin, Corona-Nummer
c. GMS-Magazin Nr. 100
 BIG dankt BUM bestens für die Ausarbeitung des sehr ansprechenden Corona-Magazins. Für das GMS-Magazin Nr. 100 hat ACD von KLD zwei schöne Beiträge zu Tagungen erhalten. Die Publikation per Ende März/Anfang April ist in Arbeit, Fotos und Reiseberichte sind bereits vorhanden.
- d. Reise Dokumentationen, digitales Format
e. Digitale Kommunikation, Newsletter
 Die Reise Dokumentationen im digitalen Format werden direkt aufgeschaltet, an der Printversion wird vorerst festgehalten. Die Arbeit für die Reiseleitenden bleibt gleich. Gemäss Zeitplan kann der Newsletter im April von der alten auf die neue Webseite übertragen werden. Beim Sekretariat werden gemäss BUM fortlaufend Mail-Adressen hinterlegt. Heutiger Stand: Rund 1'000 gültige Mail-Adressen, 13 Mitglieder bevorzugen weiterhin eine Print-Ausgabe und 163 Mitglieder verfügen über keine gültige Mail-Adresse.
 Beim Newsletter ist es notwendig, die Mitgliederdatenbank mit den Newsletter-Empfängern zu verbinden, um Rückmeldungen (Abmeldungen etc.) berücksichtigen zu können. BUM hat mit Herrn Cantoreggi vereinbart, dass wir das bisher effiziente und verlässliche Newsletter-Tool weiterverwenden (mit Anpassungen im Design).
- f. Neue Website, Internetauftritt
 Der Vertrag wurde per 1.1.2021 unterzeichnet. ACD steht fast täglich in Kontakt mit Herrn Cantoreggi, wir liegen im Zeitplan. Probanden sind am Testen, die Vorstandsmitglieder sind dazu ebenfalls herzlich eingeladen.

SAF

g. Aktualisierung bestehende Webseite, Reiseberichte, Fotoimpressionen

Vorerst läuft die bestehende Webseite weiter. Änderungen können wie bisher vorgenommen werden, ein Passwort kann bei HUBR angefragt werden. Die Inhalte werden per Stichtag unverändert auf die neue Website übertragen.

Inputs zum nächsten Newsletter sind jederzeit willkommen. BUM regt an, eine Mitgliederbefragung i.S. Corona durchzuführen (Impfbereitschaft, Flexibilität bezüglich Transportmittel etc.). Es wird eine monatliche Aktualisierung des Newsletters beschlossen, um Präsenz zu markieren. BIG bittet auch die aktuelle Webseite laufend zu aktualisieren, um Präsenz zu markieren und nicht unnötig Verwirrung zu stiften.

4

Finanzen (GUS)

a. Allgemein

Die Jahresrechnung 2020 hatte GUS den Vorstandsmitgliedern im Vorfeld der Sitzung übermittelt. Ein Abschnitt mit Erläuterungen wird nach der heutigen Sitzung ergänzt. Die Revisoren haben die Rechnung Ende Januar geprüft, warten mit der Genehmigung jedoch noch bis nach der heutigen Sitzung zu.

Die Einzahlungen von Mitgliedern in den Corona-Fonds (Verzicht auf Rückerstattung ihrer Anzahlungen) sollten separat ausgewiesen werden. Ferner muss die Auflösung der Rückstellungen von CHF 27'000.00 noch vom Vorstand beschlossen werden. Es verbleiben CHF 40'000.00, der Reiseertrag wird somit knapp positiv. GUS wird im Kommentar die Details zum Betrag von CHF 27'000.00 erläutern. Entlastend für die Rechnung war, dass die GV nicht physisch durchgeführt wurde.

Beschluss:

Alle anwesenden Mitglieder des Vorstandes erklären sich damit einverstanden, die Rückstellungen um CHF 27'000.00 auf CHF 40'000.00 zu reduzieren. Ferner heissen sie den Kommentar, in welchem GUS die Aufteilung in die drei Komponenten aufführen wird, vollumfänglich gut. Die Jahresrechnung wird in diesem Sinne zuhanden der Generalversammlung genehmigt.

Das Budget 2021 wird ebenfalls einstimmig genehmigt.

b. Jahresschrift

Gemäss BUM wurde die Jahresschrift „Gotthard“ am vergangenen Freitag versandt. BIG befürwortet eine Publikation von HRF über „Karl Barth“ im Sommer und deren Finanzierung. Es wäre in gewisser Hinsicht ein Ersatz für die fehlenden Reisen und Veranstaltungen einerseits und andererseits eine mehr kulturelle Abwechslung für die kulturhistorisch interessierten Mitglieder, von denen es eine ganze Reihe gibt. Nach der Herbsttagung erscheint dann das „Barbarossa“-Heft als Jahresschrift 2022.

GUS wünscht, die „Barbarossa“-Schrift auf jeden Fall auf 2022 zu terminieren, da dieses Jahr keine dritte Schrift budgetiert ist. ACD erachtet die „Karl Barth“-Schrift als inhaltlich grenzwertig für die Sache der GMS aber dennoch unterstützungswürdig angesichts der Bedeutung von Barth; sein Vater hatte seinerzeit sogar die Gelegenheit, kurz bei Barth in Basel zu studieren. HRF wird am 9. Mai 2021 80 Jahre alt. Hinter seinem Rücken könnten wir eine Festschrift aufsetzen, unter Einbezug seines Beitrags zu Karl Barth. Diese müsste nicht zwingend bis zum 9. Mai vollendet sein.

KLD erachtet die Zeit zur Ausarbeitung einer gehaltvollen Festschrift als zu knapp. Er bevorzugt es, die „Karl Barth“-Schrift HRF zu widmen, mit einem Vorwort des Präsidenten. Das wäre bis Anfang Mai bzw. bis zu den Sommerferien möglich. Wie HRF BIG informiert hatte, liegt die Schrift bis Mai vollständig vor und ist bereits finanziert. KLD ist der Ansicht, dass HRF einbezogen werden sollte.

BIG beauftragt KLD, mit HRF zu besprechen, ob die „Barth“-Schrift in Form einer Festgabe gestaltet werden könnte (inkl. einer persönlichen Würdigung von KLD, der ihn sehr gut kennt). KLD soll ihm zudem bezüglich „Barbarossa“ beliebt machen, die Schrift erst im Januar 2022 herauszugeben. Rückmeldung erfolgt an BIG. Alle Vorstandsmitglieder heissen dieses Vorgehen gut.

Die „Karl Barth“-Schrift wird an alle Mitglieder versandt. KLD wird HRF informieren, dass seine Festschrift durch das Sekretariat an die rund 300 Sponsoren versandt wird.

BUM und GUS wünschen, dass verbindlich festgelegt wird, wann die Jahresschriften versandt werden und dass ihre Finanzierung im Publikationsjahr erfolgt. ACD stimmt einer Harmonisierung des Versands zu. KLD informiert, dass die „Barbarossa“-Schrift nach der Tagung am 6. November 2021 erscheinen wird, auch wenn das Jubiläum „80 Jahre Barbarossa“ dieses Jahr begangen wird.

KLD

Die Schrift wird auch einen Teil der Vorträge der Tagung enthalten. Sie kann dann anfangs 2022 planmäßig an die Mitglieder als Jahresschrift 2022 erscheinen.

KLD wird gebeten, mit HRF offen über diese Punkte zu diskutieren.

KLD

5 **Generalversammlung (BIG)**

a. Generalversammlung 19. Juni 2021

BIG informiert, dass zur Vermeidung von Annullationskosten bis 19. Februar 2021 ein Entscheid gefällt werden muss, ob die GV in der Markthalle Burgdorf durchgeführt wird. Er beantragt, auf eine Veranstaltung zu verzichten und die GV erneut auf elektronischem Weg durchzuführen. Die Wahrscheinlichkeit, dass der Anlass kurzfristig annulliert werden muss, ist relativ hoch.

SAF beurteilt die Lage ebenfalls als sehr unsicher. MEA bestätigt, dass aus medizinischer Sicht frühestens Anfang Sommer alle Impfwilligen geimpft sein werden und unterstützt den Vorschlag von BIG. ACD hatte dies kommen sehen und regt an, die Durchführung einer Online-Tagung ins Auge zu fassen. SAF informiert, dass Herr Christoph Knoch bereit wäre, etwas zum Thema Israel zusammenzustellen. Das liesse sich gut verbinden (qualitativ guter Online-Film, evtl. auf Youtube). Eine nochmalige Verschiebung der GV lehnen alle Vorstandsmitglieder ab.

Beschluss:

Die diesjährige Generalversammlung wird am 19. Juni 2021 auf schriftlichem Weg durchgeführt. Die Reservation in der Markthalle Burgdorf wird annulliert.

Eine Einladung mit allen statutarisch notwendigen Unterlagen (inkl. kurzem Jahresbericht und Revisionsbericht) muss erstellt werden. KLD wird ferner einen kurzen Text anstelle eines Tagungsrückblicks verfassen. Die Einladungsinformationen, bestehend aus Jahresbericht, Jahresrechnung und Revisionsbericht werden in das GMS-Magazin Nr. 100 vom April 2021 integriert, damit alle Mitglieder informiert sind. BIG bittet aber die Texte eher kürzer abzufassen als bisher, hatte es doch darin jeweils viele Redundanzen. Die vorbereiteten Unterlagen müssen bis Ende März bei ACD eintreffen. Die Stimmbogen müssen versandt werden, die Rückmeldungen erfolgen per Post (vorfrankierte Umschläge).

BUM/GUS/
KLD

Die Revisionsstelle wird sich gemäss GUS wieder zur (jährlichen) Wahl zur Verfügung stellen. Ausserdem stehen dieses Jahr gemäss dem Dreijahresrhythmus Vorstandswahlen an. Diese können in globo erfolgen, womit alle Vorstandsmitglieder einverstanden sind. Es gilt ferner, die Nachfolge von HUBR zu bestimmen sowie die vakante Stelle des Aktuars zu besetzen, wie in den Statuten vorgesehen. (Eine kurze Überprüfung ergibt, dass der Vorstand auch nach den Rücktritten von HUBR und des Aktuars in seiner restlichen Zusammensetzung statutenkonform ist). Vorerst stellen sich alle Vorstandsmitglieder zur Wiederwahl zur Verfügung. Nach der Generalversammlung muss formell festgehalten werden, dass die Décharge erteilt wurde. ACD informiert, dass er aufgrund verschärfter Vorschriften seines Arbeitgebers i.S. „Nebenbeschäftigungen“ nicht garantieren kann, dass er während der ganzen nächsten Wahlperiode zur Verfügung stehen wird.

6 **Tagungen (KLD)**

a. Frühjahrstagung 27. Februar 2021

b. Herbsttagung 6. November 2021

Die Frühjahrstagung kann aufgrund der unverändert strikten Corona-Einschränkungen nicht durchgeführt werden. Die ETH hat abgesagt. Der Termin der Herbsttagung vom 6. November 2021 wird aufrechterhalten.

7 **GMS-Agenda (BIG)**

a. Nächste Vorstandssitzung

Die Räumlichkeiten in Brugg, die MEA anlässlich der letzten Sitzung erwähnt hatte, stehen der GMS zur Verfügung. Die nächste Vorstandssitzung findet am **Mittwoch, 30. Juni 2021, 17.00 Uhr**, daselbst statt, sofern eine physische Versammlung unter Einhaltung der zu diesem Zeitpunkt gültigen Corona-Vorschriften erlaubt ist.

8 **Verschiedenes**

a. Mutationen Handelsregister

Die Unterschriftsbeglaubigung ist heute eingetroffen, die HR-Anmeldung kann von BIG vorgenommen werden.

BIG/bub

b. Unterschriftenregelungen

Nach Erhalt des aktualisierten HR-Auszugs wird GUS für die Anpassungen der Unterschriftenregelungen bei zwei Banken besorgt sein.

GUS

Ende der Sitzung: 18.30 Uhr

Die Protokollführerin:


Barbara Burgdorfer

Eingesehen:


Georges Bindschedler
Präsident

3074 Muri, 4. März 2021



GMS – PENDENZENLISTE
(Ständige Beilage zum Protokoll der VS-Sitzung)
Stand: 17.02.2021

Nr.	Referenz: GMS Sitzung/ Traktandum	Pendenz	Zuständig	Termin	Status
11	122.10	Halbjährlich eine Liste mit Bücherdienstkunden, die noch nicht GMS Mitglied, an das Sekretariat senden, ab 1. Quartal 2016.	WIR	laufend	in Arbeit
57	133.5	Termine des Redaktionsplans des GMS Magazins in Terminliste integrieren	BUM	laufend	in Arbeit
34	126	Versand der aktuellen Adressliste des Vorstandes an Vorstandsmitglieder inkl. Revisoren (jeweils im Jan/Juni)	BIG/bub	31-01-21 30.06.21	erledigt
67	136.4	Verfassen und Eingabe eines Inserats "Werbung GMS" im "Schweizer Soldat"	MEA	30.06.21	In Arbeit
68	137.1	Überprüfen des Organisationsreglements GMS, Stand 01.07.2020	BIG	30.06.21	In Arbeit